## 記入される前に必ずお読みください。

下記太枠内の<u>下線部の「記載・署名・押印」</u>については、全て委任者の自筆、押印によるものであること。

申請には、委任者が全て自筆で記入された委任状の、原本が必要となります。

白紙委任や記入もれ等がある場合、証明書の発行が出来ない場合があります。

内容について不明瞭な点等がある場合、委任内容について電話で確認させていただく場合があります。

固定資産の証明が必要な場合等で、

登記名義人が亡くなられている場合は、戸籍謄(抄)本が必要となる場合がありますので、事前にお問合せください。 年の途中で固定資産を取得された方が申請をされる場合は委任状は必要ありませんが、所有権移転がわかる登記 簿謄本又は登記済証(権利証)が必要となります。

その他、借地・借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合や、競売等に伴う申請・登記手続、裁判所への申請費用算定等のために、第三者名義の資産の証明を請求される場合は、請求資格等を証する書類等が、必要となりますので、事前にお問合せください。

ممر	,,	( Times)	7CCV 1.0				
(あて先) 山	口市長	3	委 任		状		
<b>代 理 人</b> (委任者が記入して〈ださい。)							
現住	所						
<i>71</i> 6 III	771						
氏	名						
<u>平成</u> 年	= 月	旦					
		で代理人と定	め、下記(証	明書)の	請求·受	須に関す	する権限を
委任しま (委任 <sup>ま</sup>							
·	·						
<u>-</u>	·		農票と異なる場合は、	、現住所及	び住民票住所	<u>を</u> 併記して	 ください。
							ED
(	名 称)	生年月日	<u>(明·大·昭</u>	· <del>Ψ</del>	年	月	日)
		電話番号	(	)	_		
		8:30 ~ 17:15	の間に連絡可能な	電話番号を	ご記入ください	。携帯電話	 5及び勤務先可。
(証明	書)	必要な年度	平成	年 度			
		証明の名称				 	正明書
証明の名称は、表面を参考にして、例えば何の納税証明なのか、何の課税証明 種類が具体的にわかるように記入してください。							
(例:「市県民税の納税」証明書、「固定資産の課税」証明書 等)							
		必要な通数		_通			
(証明書の提出先又は使用目的)							